***Allegato “A” – Richiesta di prenotazione matrimonio***

Bollo da € 16,00 ***Al Comune di*** *……..……….......………....*

 ***Ufficio di Stato Civile***

*…………………………….............……..……..*

 *……………………...........……….……….……*

|  |  |
| --- | --- |
| OGGETTO*:* | **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI** |

...l... sottoscritt.... ............................................................................................................................................... nat.... ...................................................................................................................... il ......................................... e residente in .......................................................... Via/Piazza ........................................................................ n. .......... Telefono ...................................... cittadin... ...................................................................................... in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome .................................................................. Nome .............................................................................. nat.... ...................................................................................................................... il ........................................ e residente in ........................................................ Via/Piazza ............................................................ n. .......... Telefono ...................................................... cittadin... .......................................................................................

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno ................................ alle ore ........................ presso:

 [ ]  la sala del consiglio comunale

 [ ]  la sala della giunta municipale

 [ ]  la sala ................................................................................................................................................ previa autorizzazione dell’ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all’economato o tesoreria comunale ............................................................................................................................................ con l’indicazione della causale “prenotazione sala per matrimonio civile”.

**...l... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall’art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.**

Data ....................................

 Firma

........................................................

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

**RISERVATO ALL’UFFICIO DI STATO CIVILE**

**Versamento: Boll. n. .............................. in data ............................................................................................ Disponibilità della sala: .................................................................................................................................... Celebrante: ........................................................................................................................................................ Note: ..................................................................................................................................................................**

Data ....................................

 L’Ufficiale dello Stato Civile

........................................................